Перечень услуг, предоставляемых ООО «Консалт Оптима» в рамках договора на бухучет ип включает:

1. Постановку учета хозяйственных операций Заказчика:

выбор с Заказчиком состава первичной документации, подлежащей использованию им в дальнейшем, а так же помощь Заказчику в ее заполнении;

объяснение Заказчику порядка сбора и накопления первичной документации (распределение ее в хронологическом порядке по соответствующим папкам).

2. Обсуждение с Заказчиком способов оптимизации (минимизации) налогообложения. Консультирование Заказчика о приемлемых способах оптимизации (минимизации) налогообложения.

3. Получение от Заказчика в установленные сроки (периодичность обсуждается индивидуально) первичной бухгалтерской документации, проверка ее целостности и правильности составления.

4. Организация учета пенсионного страхования Заказчика:

получение в Пенсионном фонде страхового свидетельства (страхование Заказчика в системе пенсионного обеспечения), при необходимости в этом;

подготовка платежных документов на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, ФОМС;

ежегодный отчет о произведенных страховых взносах в виде подачи индивидуальных сведений в пенсионный фонд РФ.

5. Помощь в ведение учета оплаты труда (при наличии у Заказчика наемного труда):

табелей учета рабочего времени;

платежных ведомостей на выплату заработной платы;

ведомостей по начислению заработной платы, налогов и взносов на фонд оплаты труда;

подготовка платежных документов по перечислению налогов и сборов связанных с оплатой труда.

6. Составление регистров налогового учета:

книга учета доходов и расходов.

7. Составление по просьбе Заказчика справок, писем, приказов и прочих необходимых документов, связанных с деятельностью Заказчика.

8. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам для предоставления в Инспекцию ФНС России, Пенсионный фонд РФ, по необходимости в Фонд социального страхования, ГосКомСтат и другие официальные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9. Подготовка платежных документов для Заказчика по уплате налогов и сборов, установленных действующим законодательством.

10. Предоставление отчетности, указанной в п. 8 настоящего перечня в соответствующие инстанции в установленные законодательством сроки.

11. Представление интересов Заказчика в ИФНС и других органах по вопросам бухгалтерского и налогового учета, связанным с деятельностью Заказчика.

12. Информирование Заказчика о существенных изменениях в законодательстве о налогах и сборах, касающихся деятельности Заказчика, и которые при незнании Заказчиком могут повлечь за собой негативные последствия в ходе выполнения им хозяйственных операций.

13. Консультирование Заказчика по вопросам, возникающим у него в ходе ведения хозяйственной деятельности, а также по вопросам бухгалтерского, налогового учета, гражданского и трудового законодательства.